

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

### 1. Termin nadsyłania zgłoszeń:

**10.11.2017**

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

### 2. Termin i godziny otwarcia Targów:

Termin Targów: **7-8.12.2017**

Godziny otwarcia Targów:

dla wystawców: pierwszy dzień 7<sup>00</sup>-17<sup>30</sup>

drugi dzień 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>

dla zwiedzających: pierwszy dzień 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

drugi dzień 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

### 3. Rejestracja wystawców

Rejestracja wystawców odbywa się w Biurze Targów (przy głównym wejściu na halę C):

06.12.2017 w godzinach 10<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

07.12.2017 w godzinach 7<sup>00</sup>-9<sup>00</sup>

Wówczas zostaną wydane materiały dla Wystawców m.in: identyfikatory, karta parkingowa i zaproszenia na Wieczór Branżowy dla Wystawców. Przypominamy jednocześnie o konieczności dokonania opłat za udział w targach przed ich rozpoczęciem. W przypadku dokonania opłat po 27.11.2017 należy mieć przy sobie dowód wpłaty.

### 4. Okresy montażu i demontażu stoiska

Montaż stoisk:

06.12.2017 w godzinach 10<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

07.12.2017 w godzinach 7<sup>00</sup>-8<sup>30</sup>

Stoiska niezabudowane lub z własną zabudową – demontaż:

08.12.2017 w godzinach 16<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>

09.12.2017 w godzinach 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

Stoiska z zabudową standardową i na placu – demontaż:

08.12.2017 w godzinach 16<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>

### 5. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu odpowiedzialny jest wykonawca stoiska (patrz § 5.8 Przepisów Technicznych)

Sprzątanie stoiska w czasie trwania targów jest realizowane przez Targi Lublin codziennie, po zakończeniu lub przed rozpoczęciem kolejnego dnia targowego z wyjątkiem dnia ostatniego. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, odkurzeniu podłóg i zmyciu dostępnych powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, zawarta jest w cenie uczestnictwa i nie wymaga dodatkowego zamówienia. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z § 6 i 7 Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z § 7 Regulaminu dla uczestników targów).

### 6. Zasady wstępu

Do wstępu na tereny targowe podczas Targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników przypięte w widocznym miejscu identyfikatory.

Na czas montażu i demontażu są to identyfikatory „montaż/demontaż” wydawane w biurze Targów (obowiązują wszystkie osoby przygotowujące stoisko).

W czasie trwania targów są to identyfikatory „wystawca” przydzielane w zależności od powierzchni stoiska:

do 10m<sup>2</sup> – 2 szt.

do 20m<sup>2</sup> – 4 szt.

do 50m<sup>2</sup> – 6 szt.

do 75m<sup>2</sup> – 8 szt.

do 100m<sup>2</sup> – 10 szt.

powyżej 100 m<sup>2</sup> – 1 szt. na każde rozpoczęte 50 m<sup>2</sup>

Dodatkowe identyfikatory ponad powyższe limity można dokupić na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu UD. Identyfikatory są do odebrania w biurze targów podczas rejestracji wystawców.

### 7. Zasady wjazdu

Podczas montażu i demontażu wystawcy mają możliwość wjazdu na tereny targowe w celu przygotowania stoiska.

W czasie trwania targów do wjazdu na tereny targowe upoważnia czytelnie wypełniona karta parkingowa umieszczona w widocznym miejscu za szybą pojazdu. Każdemu wystawcy przysługuje jedna karta parkingowa wydawana przy rejestracji w Biurze Targów. Dodatkowe karty parkingowe będą dostępne odpłatnie w Biurze Targów. Ilość sprzedawanych kart może być ograniczona ze względu na dostępność powierzchni.

Zabrania się parkowania pojazdów na drogach pożarowych, bramach transportowych i chodnikach. Pojazdy pozostawione w miejscach niedozwolonych zostaną odholowane na najbliższy parking na koszt właściciela.

Dla zainteresowanych dostępne są bezpłatne parkingi dla zwiedzających.

Wszystkie parkingi dla wystawców i zwiedzających są parkingami niestrzeżonymi.

### 8. Konkursy

W czasie targów odbędzie konkurs na „Produkt Roku” do którego zgłoszenie i regulamin znajdują się na stronie internetowej [www.plshow.pl](http://www.plshow.pl). Szczegółowe informacje – Adam Głowacki, tel 81 458 15 22, e-mail [a.glowacki@targi.lublin.pl](mailto:a.glowacki@targi.lublin.pl). Odbędzie się również konkurs na „Formę promocji targowej”, która jest kategorią otwartą (nie wymaga zgłoszenia).

### 9. Podatek od towarów i usług (VAT)

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w krajach Unii Europejskiej pod warunkiem podania EU VAT ID w formularzach zgłoszeniowych.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w pozostałych krajach pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.